

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБУДО ДШИ Предгорного округа  
Протокол №1 от 28.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО:  
МБУДО ДШИ Предгорного округа  
Приказом директора  
№ 80 от «28» августа 2025г  
Т.П.Швидунова



**Регламент работы  
апелляционной комиссии  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств»  
Предгорного муниципального округа  
Ставропольского края**

ст.Ессентукская  
2025г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляционных заявлений (далее – апелляция) от родителей (законных представителей) поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее – Учреждение) или выпускников и (или) их родителей (законных представителей) Учреждения.

1.2. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее - апелляция).

1.2. Апелляционная комиссия создается с целью:

- более полной открытости процедуры приема обучающихся и итоговой аттестации;

- повышения объективности оценки способностей поступающего и выпускника в Учреждении;

- обеспечения прав личности на приемных испытаниях и выпускных экзаменах.

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства культуры РФ от 17.03.2025 № 468 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;

- «Порядком осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «Детская школа искусств», «Детская музыкальная школа», Детская хоровая школа», «Детская хореографическая школа», «Детская театральная школа», «Детская цирковая школа», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 2 июня 2021 г. № 754,

- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным предпрофессиональным программам»;

- Уставом Учреждения;

- Правилами приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Предгорного муниципального округа Ставропольского края;

- Правилами приема поступающих на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств в МБУДО ДШИ Предгорного округа;

- Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств МБУДО ДШИ Предгорного округа;

- Настоящим Регламентом.

1.4. Апелляционная комиссия рассматривает только те результаты приемных испытаний и итоговой аттестации, которые получены в ходе их проведения.

## **2. Структура, функции и организация работы**

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.2.. На заседание апелляционной комиссии приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору поступающих или выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

2.3. Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников Учреждения, не входящих в состав комиссии по приему и комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, и состоять из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря апелляционной комиссии (без права голоса).

2.4. Число членов апелляционной комиссии, включая председателя апелляционной комиссии, его заместителя и ответственного секретаря апелляционной комиссии, должно составлять не менее трех человек.

2.5. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии.

2.6. Заместитель председателя апелляционной комиссии в отсутствие председателя апелляционной комиссии выполняет его функции и обязанности.

2.7. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует ее работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии.

2.8. Формой деятельности апелляционной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций.

2.9. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.

2.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии путем проведения открытого голосования.

2.11. Апелляционная комиссия принимает решение в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Регламента.

2.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарем апелляционной комиссии, присутствующими на заседании.

2.13. Прием поступающих ведется комиссией по приему согласно графику, утверждаемому руководителем образовательной организации (далее - график приема).

### **3. Подача и рассмотрения апелляции**

3.1. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

3.3. Ответственный секретарь апелляционной комиссии уведомляет родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

3.4. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

3.5. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;

- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

3.6. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

3.7. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.9. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего повторный отбор поступающего проводится в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Регламента.

#### **4. Повторный индивидуальный отбор поступающих и дополнительный прием**

4.1. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

Приложения:

1. Образец формы апелляционного заявления (апелляции) Председателю апелляционной комиссии МБУДО ДШИ Предгорного округа.
2. Образец протокола заседания апелляционной комиссии по индивидуальному отбору.
3. Образец протокола заседания апелляционной комиссии экзаменационной комиссии.

Приложение №2

к «Регламенту работы апелляционной комиссии  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Детская школа искусств»  
Предгорного муниципального округа Ставропольского края

Протокол  
Заседания апелляционной комиссии  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Комиссия в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
Заместитель председателя: \_\_\_\_\_  
Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Рассмотрев представленной заявлении родителей (законных представителей)  
поступившего и протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих,  
апелляционная комиссия приняла следующее решение:

Повторное проведение индивидуального отбора \_\_\_\_\_  
(фамилия и имя)  
поступающего на обучение по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы)

Является целесообразным/нецелесообразным (нужное подчеркнуть).

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Секретарь апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата ознакомления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №1  
к «Регламенту работы апелляционной комиссии  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Детская школа искусств»  
Предгорного муниципального округа Ставропольского края

Форма апелляционного заявления (апелляции)  
Председателю апелляционной комиссии  
МБУДО ДШИ Предгорного округа

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. председателя апелляционной комиссии)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть вопрос об изменении результатов приемных испытаний/  
итоговой аттестации (нужное подчеркнуть) в связи с тем, что:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причина апелляции)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата)

(подпись/ расшифровка)

Приложение №3

к «Регламенту работы апелляционной комиссии  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Детская школа искусств»  
Предгорного муниципального округа Ставропольского края

Протокол  
Заседания апелляционной комиссии  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Комиссия в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
Заместитель председателя: \_\_\_\_\_  
Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Рассмотрев представленной заявлении родителей (законных представителей)  
выпускника и протокол заседания экзаменационной комиссии апелляционная комиссия  
приняла следующее решение:

Повторное проведение итоговой аттестации для выпускника

\_\_\_\_\_

(фамилия и имя)

освоившего программу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы)

Является целесообразным/нецелесообразным (нужное подчеркнуть).

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Секретарь апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата ознакомления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.