

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУДО ДШИ ст.Ессентукской
Протокол №4 от 28.12.2018г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МБУДО ДШИ ст.Ессентукской
№84 от «29» декабря 2018г

_____ Т.П.Швидунова

**Положение об апелляционной комиссии
МБУДО ДШИ ст.Ессентукской**

ст.Ессентукская

2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляционных заявлений (далее – апелляция) от родителей (законных представителей) поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в МБУДО ДШИ ст.Ессентукской (далее – Учреждение) или выпускников и (или) их родителей (законных представителей) Учреждения.

1.2. Апелляционная комиссия создается с целью:

- более полной открытости процедуры приема обучающихся и итоговой аттестации;
- повышения объективности оценки способностей поступающих и выпускников в Учреждении;
- обеспечения прав личности на приемных испытаниях и выпускных экзаменах.

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения;
- Правилами приема и порядком отбора детей в МБУДО ДШИ ст.Ессентукской в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;
- Правилами приема поступающих на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств в МБУДО ДШИ ст.Ессентукской;
- Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств МБУДО ДШИ ст.Ессентукской;
- Настоящим Положением.

1.4. Апелляционная комиссия рассматривает только те результаты приемных испытания и итоговой аттестации, которые получены в ходе их проведения.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. С целью предотвращения конфликта интересов апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников Учреждения, не входящих в данном учебном году в состав комиссий по индивидуальному отбору поступающих или в состав экзаменационных комиссий.

2.3. На заседание апелляционной комиссии приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору поступающих или выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих или выпускников и (или) его родителей (законных представителей) (Приложение №1);
- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания по данным приемных испытаний или выпускному экзамену;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протоколы о принятом решении и доводит его до сведения родителей (законных представителей) поступающих или выпускников и (или) его родителей (законных представителей) под роспись.

3.2. При изменении оценки в необходимые документы вносятся соответствующие изменения.

3.3. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1. Родители (законные представители) поступающих или выпускники (или) их родители (законные представители) вправе подать апелляцию в письменном виде по результатам проведения индивидуального отбора поступающих или итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора поступающих или после проведения выпускного экзамена.

4.2. Апелляция подается секретарю комиссии по индивидуальному отбору поступающих или секретарю экзаменационной комиссии после объявления результатов на имя председателя апелляционной комиссии.

4.3. В апелляции должны быть подробно обоснованы причины несогласия с полученными результатами.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии.

5.2. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих или секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии.

5.3. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией на основании проведенного голосования принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего или повторного проведения выпускного экзамена в отношении выпускника.

5.4. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол соответствующего заседания комиссии (Приложение №2, Приложение №3).

5.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии подписывается председателем и членами апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих или выпускников и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

5.7. После этого:

5.7.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5.7.2. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих или повторного выпускного экзамена не допускается.

5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение №1
Форма апелляционного заявления (апелляции)
Председателю апелляционной комиссии
МБУДО ДШИ ст.Ессентукской

(Ф.И.О. председателя апелляционной комиссии)
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении результатов приемных испытаний/
итоговой аттестации (нужное подчеркнуть) в связи с тем, что:

(причина апелляции)

/_____
(дата) (подпись / расшифровка)

Протокол
заседания апелляционной комиссии
№ _____ от «___» _____ 20__ г.
Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Рассмотрев представленное заявление родителей (законных представителей) поступающего и протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих апелляционная комиссия приняла следующее решение:

Повторное проведение индивидуального отбора _____,
(фамилия и имя)

поступающего на обучение по _____

(наименование образовательной программы)

является целесообразным/ нецелесообразным (нужное подчеркнуть).

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____

Секретарь апелляционной комиссии: _____ / _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а) _____ / _____

Дата ознакомления: «___» _____ 20__ г.

Протокол
заседания апелляционной комиссии
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.
Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Рассмотрев представленное заявление родителей (законных представителей) выпускника
и протокол заседания экзаменационной комиссии апелляционная комиссия приняла
следующее решение:

Повторное проведение итоговой аттестации для выпускника

_____,
(фамилия и имя)

освоившего программу _____

(наименование образовательной программы)

является целесообразным/ нецелесообразным (нужное подчеркнуть).

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____

Секретарь апелляционной комиссии: _____ / _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а) _____ / _____

Дата ознакомления: « ____ » _____ 20__ г

—